

Những câu không bao giờ nên nói với Sếp (ver 1.0)

1. Anh/Chị sai rồi!

Chỉ trích công khai hoặc nói thẳng sai sót của cấp trên chắc chắn sẽ khiến bạn bị coi là người ngoài trong các cuộc họp, hoặc sẽ chẳng bao giờ được hỏi ý kiến. Phép lịch sự không nên làm như thế.

Nếu cảm thấy cấp trên mắc lỗi, bạn vẫn có nhiều cách giải quyết việc này, như nói: "Tôi không biết thế này có đúng không, nhưng tôi hiểu là...". Nó sẽ khiến họ cân nhắc lại và sửa chữa mà không dựng hàng rào bảo vệ với bạn.

Nhìn chung là nói câu gì cũng được, miễn là bạn có thái độ ôn hòa và cầu thị.

2. Tôi không thể!

Thái độ "có thể" luôn là đức tính được đánh giá cao. Còn câu nói "Tôi không thể" thiếu cả sự tự tin và sự sẵn sàng nắm bắt cơ hội.

3. Đó có phải việc của tôi đâu!

Trong môi trường hiện nay, các nhân viên đều được kỳ vọng làm việc linh hoạt. Càng có nhiều kỹ năng, họ càng khó bị thay thế.

Nói rằng không sẵn sàng làm những việc ngoài phạm vi chỉ cho thấy anh không muốn thành công trong Công ty và từ chối những kiến thức và thách thức mới mà thôi,

4. Tôi không biết!

Dĩ nhiên, bạn không cần phải biết đáp án cho mọi câu hỏi. Nhưng tốt nhất hãy cho cấp trên một phán đoán và cam kết sẽ tìm hiểu sâu hơn. Nó sẽ có ích hơn là nhún vai tỏ vẻ không biết và không quan tâm.

5. Không!

Ai cũng kỳ vọng vào sự hợp tác nơi Công ty. Thỉnh thoảng, nói "Không" cũng là điều cần thiết. Nhưng nó sẽ phù hợp hơn nếu đi kèm với một lời giải thích thỏa đáng. Ví dụ, nếu Sếp của bạn nói: "Anh có thời gian làm cho dự án 555 hôm nay không?", bạn không nên trả lời "Không". Thay vào đó, hãy nói: "Hôm nay hơi khó, nếu anh vẫn muốn tôi tập trung cho bài báo giá Bệnh viện Bình Định của Công ty. Tôi có thể tham gia dự án vào ngày mai được không?"

6. Tôi sẽ cố!

Một vài người cho rằng đây là câu trả lời chấp nhận được. Tức là chúng ta đều sẽ cố làm tốt nhất có thể. Nhưng nó sẽ khiến cấp trên của bạn cảm thấy không chắc chắn. Vì khi giao việc, họ đã tin tưởng vào bạn rồi, rằng bạn sẽ hoàn thành trong thời gian nhất định.

Hãy thử tưởng tượng bạn hỏi: "Sếp sẽ ký duyệt lương cho tôi vào ngày 10 chứ?", và Sếp bạn trả lời "Tôi sẽ cố".

7. Ở chỗ làm / Cty cũ, chúng tôi không làm thế!

Không Sếp nào thích người biết tuốt đâu. Vì thế, anh cần thật tế nhị nếu cho rằng mình có cách làm tốt hơn. "Tốt hơn là đừng dùng những câu nhạy cảm, mang tính thách thức. Thay vào đó, hay chuyển chúng thành những câu hỏi mang tính xây dựng",

8. Tôi không thể làm việc với anh ta/cô ta!

Không thể hòa hợp với người khác là việc chẳng tốt tí nào. Khi đi học cũng vậy. Và đi làm lại càng khó chấp nhận. Nó cho thấy bạn sẽ khó vượt qua các mâu thuẫn cá nhân để đạt kết quả tốt nhất và điều quan trọng hơn hết là thể hiện bạn là người không thể làm việc "teamwork".

9. Sao cậu ấy /cô ta lúc nào cũng được...?

Than vãn chuyện này chẳng có tác dụng gì đâu. Tốt nhất là bạn nên hỏi làm cách nào mình cũng có đặc quyền như người nọ người kia, và quên những người khác đi.

10. Vài ngày tới là tôi đi nghỉ rồi nhé / Mai tôi sẽ về nhà sớm!

Đừng nói với Sếp là bạn sẽ đi nghỉ, hoặc sẽ rời văn phòng sớm. Hãy hỏi họ thật lịch sự. Dĩ nhiên, bạn không phải trẻ con để nói những câu như: "Tôi có thể xin phép nghỉ thứ Hai và thứ Ba không?". Thay vào đó, bạn có thể nói: "Tôi có kế hoạch xin nghỉ thứ Hai và thứ Ba. Và tôi muốn chắc là anh không thấy vấn đề gì với việc đó".

11. Khó quá! Bỏ qua!

Bạn có thể nói điều này khi "trà dư, tửu hậu", nhưng khi làm việc thì đó là câu nói đang chống lại bạn. Nó thể hiện bạn là người ứng phó công việc kém, không dám đối diện với cái khó và tệ hơn – bạn đang trốn sự thật. Thay vào đó, bạn nên nói những điều mang đến sự lạc quan cho Sếp hơn như là :”Vấn đề này tôi mới gặp lần đầu, không có nhiều kinh nghiệm xử lý lắm, nhưng tôi sẽ nhờ cậy đến sự giúp đỡ của nhiều người có tay nghề và hiểu biết hơn tôi để giúp tôi ...”. Thế sẽ tốt hơn.

Bạn à, cuộc đời không phải là trò chơi truyền hình nhé!